УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА ДГ № 131 „ФЛОРА"
КАМЕЛИЯ КОТЕВА-НИКОЛОВА
Със Заповед № 4/15.09.2026 г.

ПЛАН
за дейността на комисия „Обхват на деца"
за учебната 2026/2027 година

I. НОРМАТИВНА ОСНОВА

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Постановление № 100 от 08.06.2018 г. на Министерския съвет за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- Наредбата за приобщаващото образование.

Обхват на плана: деца в задължителна предучилищна възраст – от учебната година, която започва в календарната година на навършване на 4-годишна възраст, до постъпването им в I клас (чл. 8, ал. 1 ЗПУО).

II. ОСНОВНА ЦЕЛ

Осигуряване на обхват, редовно посещение и устойчиво включване на децата в задължителна предучилищна възраст чрез своевременно установяване на риск от непосещение или отпадане и предприемане на подходящи мерки за подкрепа.

III. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Комисията се определя със заповед на директора на детската градина.

Председател: Даниела Лозанова Николова - учител

Членове: 1. Ася Петрова Крумова – старши учител
2. Илияна Троицкиева Цекова - учител

Комисията подпомага директора и представителите на детската градина при изпълнение на дейностите по Механизма и осъществява взаимодействие с определения за района екип за обхват.

IV. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Анализ и текущо проследяване на обхвата и посещаемостта на децата в задължителна предучилищна възраст.	Постоянен	Учители / комисия
2.	Своевременно установяване на причините за системни или неуважителни отсъствия при деца в задължителна предучилищна възраст и предприемане на мерки за предотвратяване на отпадането.	При необходимост	Учители / комисия
3.	Провеждане на разговори и срещи с родителите с цел осигуряване на редовно посещение на детето в задължителна предучилищна възраст.	При необходимост	Учители / комисия
4.	Организиране/участие в посещения по домовете на деца в задължителна предучилищна възраст, за които има риск от отпадане, съгласно Механизма.	При необходимост	Определени лица / екип за обхват
5.	Съдействие за предприемане на подходящи мерки за подкрепа при установена необходимост.	Текущо	Комисия / специалисти
6.	Съдействие при обмена и актуализирането на информацията в ИСРМ и взаимодействие с компетентните институции.	Текущо	Директор / определени лица
7.	Проследяване на предприетите мерки и изготвяне на кратък отчет за дейността.	Юни 2027 г.	Председател / комисия

V. ДЕЙСТВИЯ ПРИ НЕУВАЖИТЕЛНИ ОТСЪСТВИЯ

При установяване на дете в задължителна предучилищна възраст в риск се предприемат последователно: установяване на причините → контакт с родителя → определяне на мерки за подкрепа → проследяване на резултата → взаимодействие с екипа за обхват и други компетентни институции при необходимост.

За дете, посещаващо група за задължително предучилищно образование, при повече от 3 дни отсъствия по неуважителни причини за предходния месец директорът организира подаването на необходимата информация чрез ИСРМ в нормативно определения срок.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ОТЧИТАНЕ

- своевременно установяване на деца в задължителна предучилищна възраст в риск;
- намаляване на необоснованите отсъствия;
- активно взаимодействие с родителите;
- задържане на децата в задължителна предучилищна възраст в системата на предучилищното образование.

В края на учебната година комисията изготвя кратък отчет за изпълнението на плана. Планът може да бъде актуализиран при необходимост и при промяна на нормативната уредба.

Председател: .....

Членове: 1. .....

2. .....